

Scheda Progettuale del Corso di Formazione in Modalità FAD

In conformità all'Accordo Stato-Regioni 59/CSR del 17 aprile 2025, la presente scheda progettuale definisce gli elementi essenziali del corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro erogato in modalità FAD (Formazione a Distanza).

1. Dati generali del corso

Titolo del corso: **FORMAZIONE GENERALE DEL LAVORATORE – 4 ore**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Accordo Stato-Regioni 59/CSR del 17 aprile 2025

Soggetto formatore: P-learning srl

Sede legale / Piattaforma utilizzata: Piattaforma proprietaria Moodle

Durata complessiva (ore): 4 ore

Modalità di erogazione: FAD Asincrona

2. Obiettivi formativi

Al completamento del corso di formazione generale il lavoratore sarà in grado di:

1. **Capire** l'importanza della sicurezza sul lavoro e della prevenzione.
2. **Conoscere** le leggi, le norme e le procedure aziendali che governano la sicurezza sul lavoro.
3. **Riconoscere** i rischi e i pericoli e sapere come comportarsi per evitarli.
4. **Conoscere** le figure e i servizi che si occupano di sicurezza in azienda.
5. **Sapere cosa fare in caso di infortunio o pericolo** e essere in grado di segnalarli.

3. Destinatari

Tutti i lavoratori neoassunti che devono svolgere la formazione in ambito sicurezza sul lavoro

4. Contenuti didattici

1. Presentazione e obiettivi del corso

1.1 Presentazione della docente

1.2 Di cosa parleremo

2. Cultura della sicurezza

2.1 Cultura della sicurezza

2.2 Cosa abbiamo visto

3. Direttive europee e normativa nazionale

3.1 Gerarchia delle norme

3.2 Direttive europee

3.3 Normativa nazionale

3.4 Cosa abbiamo visto

4. Differenze di Valutazione dei Rischi

4.1 Alcune differenze che vanno considerate

4.2 Differenze di genere

4.3 Differenze di etnia

4.4 Differenze di età

4.5 Cosa abbiamo visto

5. Infortunio e malattia professionale

5.1 Salute e sicurezza

5.2 Malattia professionale

5.3 Infortunio

5.4 Infortunio in itinere

5.5 Denuncia di infortunio e malattia professionale

5.6 Cosa abbiamo visto

6. Near miss

6.1 Near miss

6.2 Cosa abbiamo visto

7. Valutazione dell'infortunio

7.1 Analisi del documento di valutazione dell'infortunio

8. Concetti di pericolo, danno e rischio

8.1 Importanza della Valutazione dei Rischi

8.2 Pericolo

8.3 Danno

8.4 Rischio

8.5 Valutazione del Rischio con esempio

8.6 Cosa abbiamo visto

9. Prevenzione e protezione

9.1 Prevenzione

9.2 Protezione

9.3 Obbligo DPI

9.4 Cosa abbiamo visto

10. La formazione quale misura di prevenzione

10.1 La formazione quale misura di prevenzione

10.2 Cosa abbiamo visto

11. Servizio di Prevenzione e Protezione

11.1 Cos'è il Servizio di Protezione e Prevenzione

11.2 Datore di Lavoro, Dirigenti e Preposti

11.3 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

11.4 Medico competente (MC)

11.5 Squadra delle emergenze - Addetti antincendio e primo soccorso

11.6 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

11.7 Cosa abbiamo visto

12. Sorveglianza sanitaria

12.1 Che cos'è la Sorveglianza sanitaria e quando si attiva

12.2 Compiti del Medico competente

12.3 I vari tipi di visita medica

12.4 Obbligatorietà

12.5 Cosa abbiamo visto

13. Adempimenti normativi

13.1 Obbligatorietà

13.2 Cosa abbiamo visto

14. Regolamenti e procedure aziendali

14.1 Misure generali di tutela

14.2 Regolamenti e procedure aziendali

14.3 Norme di reparto

14.4 Istruzioni tecniche

14.5 Cosa abbiamo visto

15. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali

15.1 Diritti, doveri e sanzioni per il Datore di Lavoro

15.2 Diritti, doveri e sanzioni per i lavoratori

15.3 Cosa abbiamo visto

16. Organismi di vigilanza, controllo e assistenza

- 16.1 I diversi Organismi
- 16.2 Agenzia per la Tutela della Salute (ATS)
- 16.3 Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL)
- 16.4 Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (VVF)
- 16.5 Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul lavoro (INAIL)
- 16.6 Accertamenti
- 16.7 Indagine ATS in caso di infortunio
- 16.8 Cosa abbiamo visto

17. Conclusione e ripresa obiettivi del corso

- 17.1 Il lavoratore ha acquisito Cultura della sicurezza?
- 17.2 Il lavoratore ha sviluppato Capacità di Valutazione dei Rischi?
- 17.3 Il lavoratore ha acquisito conoscenza delle misure di prevenzione e protezione?
- 17.4 Il lavoratore conosce le Figure di Sicurezza aziendale?
- 17.5 Il lavoratore conosce i principali Organismi di controllo e vigilanza?
- 17.6 Saluti finali

Esercitazione pratica – trova l'errore

5. Metodologie e strumenti didattici

Lezioni multimediali, video, esercitazioni e test finale dell'apprendimento.

Il corso viene erogato in modalità online asincrona, attraverso l'utilizzo di una piattaforma LMS basata su Moodle.

6. Docenti e tutor

Elenco dei docenti con requisiti conformi al DM 6/3/2013:

Profilo	Nominativo
Responsabile/coordinatore scientifico del corso	Dott.ssa Paola Parmigiani
Mentor/Tutor di contenuto	Dott.ssa Paola Parmigiani

Tutor di processo

Profilo	Nominativo
Tutor di processo	Stefano Sedassari – P-learning Email: assistenza@p-learning.com
Sviluppatore della piattaforma	P-learning srl

7. Modalità di verifica dell'apprendimento

Esercitazione finale pratica interattiva e questionario con domande con 4 possibili risposte di cui solo una corretta

Criterio di superamento test finale: 75% risposte corrette.

8. Modalità di valutazione dell'efficacia della formazione

L'efficacia della formazione verrà verificata dal datore di lavoro ([link](#) esempio verifica efficacia formazione)

9. Modalità di tracciamento e identificazione

La piattaforma FAD garantisce:

- ☒ Identificazione dell'utente tramite credenziali personali
- ☒ Tracciamento accessi, tempo di fruizione e completamento moduli
- ☒ Report automatici delle attività svolte
- ☒ Registrazione dei risultati dei test di apprendimento

10. Documentazione prodotta e conservazione

- ☒ Registro elettronico delle presenze
- ☒ Verbale di verifica finale
- ☒ Attestato di formazione
- ☒ Fascicolo del corso conservato per almeno 10 anni

11. Responsabili

Responsabile del progetto formativo: Paola Parmigiani

Ruolo/Funzione: Docente del corso

Data: 10.10.2025

Firma: 