

corso fad asincrono

p-learning
ability empowering

COPILOT PER MICROSOFT 365

docente **FRANCO IACOVELLI**
TRAINER CERTIFICATO MICROSOFT

L'integrazione di **Copilot** con i programmi della suite Microsoft 365 **migliora significativamente l'efficienza e la produttività sul lavoro**. Con Copilot è possibile automatizzare attività ripetitive e complesse, riducendo gli errori e risparmiando tempo prezioso.

L'utilizzo di questo assistente AI avanzato permette di ottenere rapidamente informazioni da file, e-mail e riunioni, generare documenti e riassunti in Word, gestire e analizzare dati in Excel, creare presentazioni in PowerPoint e ottimizzare la comunicazione in Outlook.

Questo strumento **facilita la collaborazione, organizza le informazioni in modo strutturato e rende il lavoro quotidiano più semplice e meno stressante**. Inoltre, tenersi aggiornati con le ultime tecnologie AI attraverso l'uso di Copilot può offrire un vantaggio competitivo significativo.

durata



4 ore



Lezione 1 - 1. Copilot per Microsoft 365 – Introduzione – 7 minuti

- 1.1 Cos'è Copilot per Microsoft 365
- 1.2 Come funziona Copilot e come gestisce i dati dell'azienda

Lezione 2 - In Microsoft 365 Chat – 42 minuti

- 2.1 Come accedere a Microsoft 365 Chat
- 2.2 Come porre domande e ottenere risposte
- 2.3 Come ottenere riepiloghi e restare aggiornati
- 2.4 Come creare testo
- 2.5 Come usare i prompt di Copilot Lab
- 2.6 Come attivare il plug-in per accedere al web
- 2.7 Come creare prompt efficaci (principi di prompt engineering)
- 2.8 Come creare messaggi di posta elettronica dalla chat

Lezione 3 – In Word – 40 minuti

- 3.1 Come accedere a Copilot in Word
- 3.2 Come creare e modificare testo
- 3.3 Come creare riassunti e riepiloghi
- 3.4 Come porre domande e ottenere risposte

Questo corso, insieme ad altri 100, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

SCOPRI IL PREMIUM



- | | |
|-----|---|
| 3.5 | Come creare tabelle |
| 3.6 | Come creare un riepilogo nelle mail di condivisione dal web |

Lezione 4 - In Excel – 20 minuti

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | Come attivare Copilot in Excel e aggiungere colonne di formule |
| 4.2 | Come evidenziare, filtrare e ordinare |
| 4.3 | Come analizzare dati |

Lezione 5 - In Powerpoint – 25 minuti

- | | |
|-----|---|
| 5.1 | Come creare e modificare una presentazione |
| 5.2 | Come creare una presentazione da un file Word |
| 5.3 | Come organizzare una presentazione in sezioni |
| 5.4 | Come riepilogare una presentazione |

Lezione 6 - In Outlook – 20 minuti

- | | |
|-----|---|
| 6.1 | Come creare bozze di messaggi di posta elettronica |
| 6.2 | Come riepilogare una conversazione |
| 6.3 | Come usare il coaching per migliorare i propri messaggi |
| 6.4 | Come usare la chat di Copilot in Outlook |

Questo corso, insieme ad altri 100, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

SCOPRI IL PREMIUM



Lezione 7 - In Teams – 30 minuti

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Come accedere a Copilot in Teams |
| 7.2 | Come usare Copilot nelle conversazioni delle chat |
| 7.3 | Come ottenere riepiloghi di riunioni e chiamate |
| 7.4 | Come estrarre punti principali, azioni e decisioni da chat e conversazioni di canale |
| 7.5 | Come fare domande di lavoro e usare riferimenti |

Lezione 8 - In OneNote – 15 minuti

- | | |
|-----|--|
| 8.1 | Come creare piani di progetto ed elenchi |
| 8.2 | Come riepilogare e riscrivere testo |
| 8.3 | Come estrarre informazioni dalle note |

Lezione 9 - In altre App – 31 minuti

- | | |
|-----|--|
| 9.1 | Come generare immagini in Copilot Web |
| 9.2 | Come usare Copilot in Loop |
| 9.3 | Come utilizzare Copilot in Whiteboard |
| 9.4 | Come utilizzare Copilot in Forms |
| 9.5 | Come usare Copilot in Stream |
| 9.6 | Come utilizzare Copilot in Crea da Microsoft 365 |

Questo corso, insieme ad altri 100, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

SCOPRI IL PREMIUM

