

corso fad asincrono

p-learning  
ability empowering

# COPILOT: L'AI APPLICATA A MICROSOFT 365

docente **FRANCO IACOVELLI**  
TRAINER CERTIFICATO MICROSOFT

## Obiettivi formativi

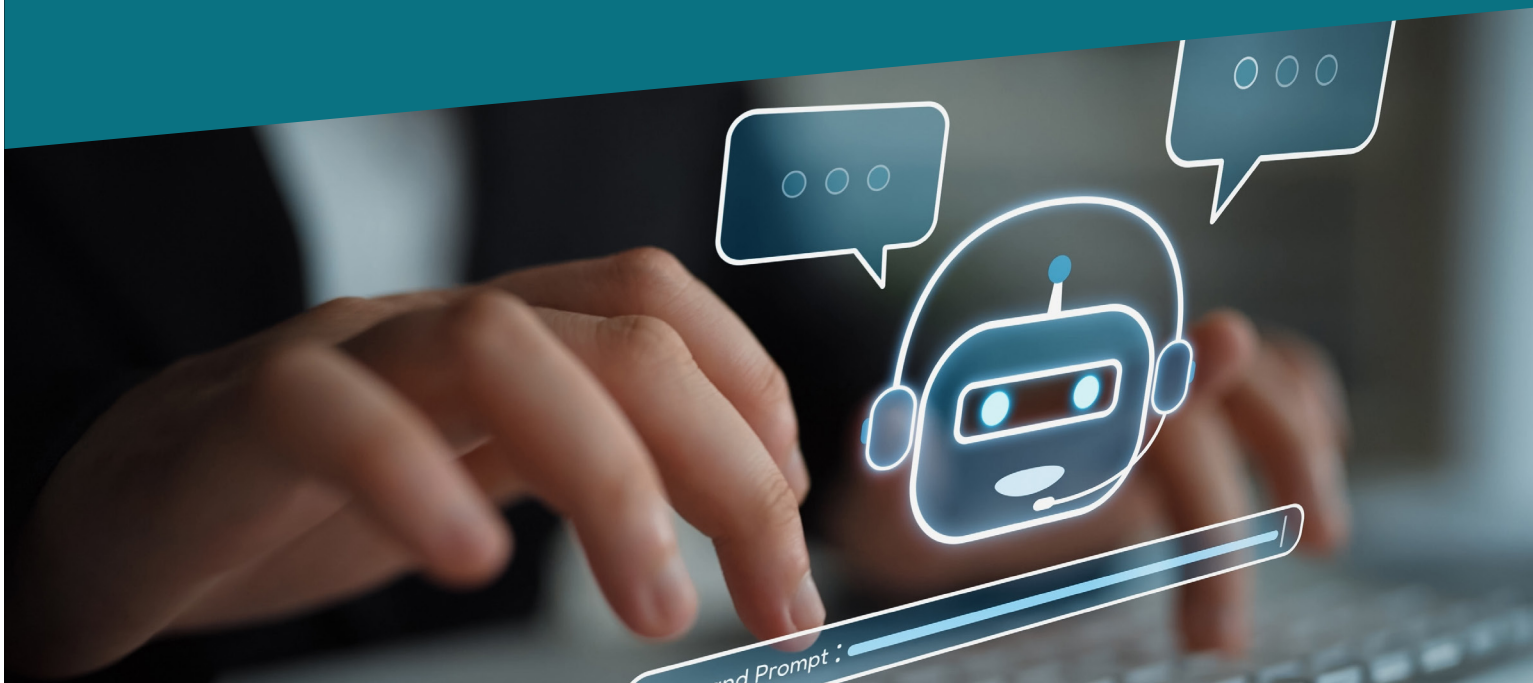
Comprendere come utilizzare Copilot in Microsoft 365 per lavorare in modo più rapido ed efficace sui propri contenuti e dati (OneDrive/SharePoint) e sulle comunicazioni (Outlook/Teams). Saper generare bozze, riassunti e documenti in Word, creare tabelle, grafici e analisi in Excel, produrre presentazioni in PowerPoint e ottenere riepiloghi di call e riunioni. Panoramica delle principali funzionalità anche su OneNote, Loop e Whiteboard.

**durata**

▼  
**4 ore**

## Destinatari

Professionisti e team che utilizzano Microsoft 365 (impiegati, assistenti, manager, HR, sales, marketing, project team) e vogliono introdurre l'AI nelle attività quotidiane. Richieste competenze base di Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams.



## Lezione 1. Copilot per Microsoft 365 – Introduzione – 12 minuti

1.1 Cos'è Copilot per Microsoft 365

## Lezione 2. In Microsoft 365 – 1 ora e 30 minuti

2.1 Come accedere alla Chat

2.2 Come usare la raccolta richieste

2.3 Come scrivere prompt efficaci

2.4 Come ottenere informazioni dal web

2.5 Come ottenere informazioni dai dati dell'organizzazione

2.6 Come generare testo, immagini, grafici e file

2.7 Come creare un video

2.8 Come creare pagine

2.9 Come ottenere gli agenti

2.10 Come creare agenti personali

2.11 Come creare richieste pianificate

Questo corso, insieme a + di 120, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

**SCOPRI IL PREMIUM**



## Lezione 3 – In Word – 35 minuti

- |     |   |
|-----|---|
| 3.1 | Come accedere a Copilot in Word                             |
| 3.2 | Come generare e trasformare testo nella pagina              |
| 3.3 | Come creare riassunti e riepiloghi                          |
| 3.4 | Come porre domande e ottenere risposte                      |
| 3.5 | Come creare tabelle   |
| 3.6 | Come creare un riepilogo nelle mail di condivisione dal web |

## Lezione 4. In Excel – 20 minuti

- |     |   |
|-----|---|
| 4.1 | Come accedere a Copilot in Excel e aggiungere colonne con formule |
| 4.2 | Come evidenziare, filtrare e ordinare                             |
| 4.3 | Come analizzare dati  |

## Lezione 5. In Powerpoint – 25 minuti

- |     |   |
|-----|---|
| 5.1 | Come creare e modificare una presentazione    |
| 5.2 | Come creare una presentazione da un file Word |
| 5.3 | Come organizzare una presentazione in sezioni |
| 5.4 | Come riepilogare una presentazione            |

Questo corso, insieme a + di 120, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

**SCOPRI IL PREMIUM**



## Lezione 6. In Outlook – 20 minuti

- 6.1 Come creare bozze di messaggi di posta elettronica
- 6.2 Come riepilogare una conversazione
- 6.3 Come usare il coaching per migliorare i propri messaggi
- 6.4 Come usare la chat di Copilot in Outlook

## Lezione 7. In Teams – 30 minuti

- 7.1 Come accedere a Copilot in Teams
- 7.2 Come usare Copilot nelle conversazioni delle chat
- 7.3 Come ottenere riepiloghi di riunioni e chiamate
- 7.4 Come estrarre punti principali, azioni e decisioni da chat e conversazioni di canale
- 7.5 Come fare domande di lavoro e usare riferimenti

## Lezione 8. In OneNote – 15 minuti

- 8.1 Come creare piani di progetto ed elenchi
- 8.2 Come riepilogare e riscrivere testo
- 8.3 Come estrarre informazioni dalle note

Questo corso, insieme a + di 120, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

**SCOPRI IL PREMIUM**



## Lezione 9. In altre App – 31 minuti

9.1	Come generare immagini in Copilot Web
9.2	Come usare Copilot in Loop
9.3	Come utilizzare Copilot in Whiteboard
9.4	Come utilizzare Copilot in Forms
9.5	Come usare Copilot in Stream
9.6	Come utilizzare Copilot in Crea da Microsoft 365

Questo corso, insieme a + di 120, fa parte della nostra **Formula Premium:** un unico accesso, tutti i corsi di cui hai bisogno!

**SCOPRI IL PREMIUM**

